

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного**  
**учреждения науки Федерального научного центра «Владикавказский научный центр Российской**  
**академии наук» по проведению конкурса на замещение**  
**должностей научных работников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального научного центра «Владикавказский научный центр Российской академии наук» (далее – ВНЦ РАН) по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее – Положение) регламентирует состав и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников ВНЦ РАН (далее – Конкурсная комиссия).

1.2. В своей работе Конкурсная комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей Конкурсной комиссии является проведение в ВНЦ РАН конкурса на замещение должностей научных работников (далее – претенденты) или перевода на соответствующие должности научных работников путем оценки профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника или перевода на соответствующую должность научного работника в ВНЦ РАН, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Конкурс проводится для избрания кандидатов на замещение следующих должностей:

- заместитель директора по научной работе;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, филиала), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта;
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

**2. Состав Конкурсной комиссии. Полномочия членов Конкурсной комиссии**

2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в ВНЦ РАН формируется Конкурсная комиссия.

Состав, а также изменение состава Конкурсной комиссии утверждаются приказом директора ВНЦ РАН.

Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

2.2. В состав Конкурсной комиссии включаются:

директор ВНИЦ РАН,

ученый секретарь ВНИЦ РАН,

представитель профсоюзного комитета ВНИЦ РАН,

ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) организации.

В случае проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в филиалах ВНИЦ РАН в состав Конкурсной комиссии также включаются директор филиала и ведущие ученые, работающие в филиале. Списочный состав комиссии (включая секретаря комиссии) представляется на утверждение директором филиала ВНИЦ РАН.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем Конкурсной комиссии по должности является директор ВНИЦ РАН.

Председатель Конкурсной комиссии:

осуществляет общее руководство работой Конкурсной комиссии;

распределяет обязанности между членами Конкурсной комиссии.

В случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии руководство работой Конкурсной комиссии осуществляет заместитель председателя Конкурсной комиссии, избранный на заседании Конкурсной комиссии.

Заместителем председателя Конкурсной комиссии, в случае проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в филиалах ВНИЦ РАН, является директор филиала ВНИЦ РАН.

Заместитель председателя Конкурсной комиссии:

- в случае отсутствия председателя Конкурсной комиссии выполняет его функции;

- выполняет поручения председателя Конкурсной комиссии;

- участвует в подготовке документов к заседаниям Конкурсной комиссии;

- осуществляет организационное взаимодействие с членами Конкурсной комиссии, а также лицами, приглашенными для участия в работе Конкурсной комиссии;

- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Конкурсной комиссии.

Секретарь Конкурсной комиссии:

- организует подготовку заседаний Конкурсной комиссии;

- ведет и оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии;

- выполняет поручения председателя Конкурсной комиссии;

- взаимодействует с членами Конкурсной комиссии;

- готовит проекты решений по рассматриваемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам, а также справочный и аналитический материал по ним;

- организует ведение учета решений Конкурсной комиссии и текущий контроль их исполнения;

представляет на утверждение председателю решения Конкурсной комиссии, готовит отчеты председателю Комиссии о выполнении решений Конкурсной комиссии;

- организует хранение материалов деятельности Конкурсной комиссии, в том числе оригиналов протоколов и решений (в случае проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в филиалах ВНИЦ РАН оригиналы протоколов и решений передаются на хранение в кадровую службу ВНИЦ РАН);

- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Конкурсной комиссии.

2.4. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной

комиссии, присутствующими на заседании.

2.5. Организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии осуществляет кадровая служба ВНЦ РАН, а в случае проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в филиалах ВНЦ РАН – кадровая служба филиала ВНЦ РАН.

### **3. Порядок работы Конкурсной комиссии**

3.1. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением порядке.

3.2. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава ее членов.

3.3. К участию в конкурсе на замещение должностей научных работников допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым к соответствующей должности, указанным в объявлении о проведении конкурса.

3.4. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы в срок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.5. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе оценки сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ВНЦ РАН в объявлении о проведении конкурса (максимальное количество баллов – 8);

оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 2);

оценку результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов – 2).

Для составления рейтинга по итогам подсчета результатов балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии по каждому претенденту, Конкурсная комиссия избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

Счетная комиссия составляет протокол и объявляет рейтинг (результаты балльной оценки) по каждому претенденту.

Решение Конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего состава комиссии.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее – победитель). Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом, который должен содержать сведения об участниках конкурса, указание на победителя конкурса, а также на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости, с претендентами на должность может быть проведено собеседование. В этом случае срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

Член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует.

3.6. Итоги работы Конкурсной комиссии оформляются протоколом и хранятся в ВНЦ РАН.

3.7. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ВНЦ РАН объявляет о проведении нового конкурса либо заключает договор с претендентом, занявшим второе место.

3.8. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок в соответствии с

Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.9. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ВНЦ РАН размещает указанное решение на своем официальном сайте и на портале вакансий, а в случае проведения конкурса на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в филиалах ВНЦ РАН решение Конкурсной комиссии также публикуется на официальном сайте филиала ВНЦ РАН.

3.10. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии о результатах конкурса на замещение должности хранится в личном деле избранного на должность.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения утверждаются приказом директора ВНЦ РАН по решению Объединенного ученого совета ВНЦ РАН.

---